Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
«Детский сад №6»ИГОСК
_____ В.В.Зубкова
приказ от 25.01.2018 №26

Принято на заседании
педагогического совета от
25.01.2018 №2/1

Зубкова
Валентина
Викторовна

Зубкова Валентина Викторовна
cn=Зубкова Валентина Викторовна, o=муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №6" Изобильненского городского округа Ставропольского края, ou=МКДОУ "Детский сад №6№ ИГОСК, email=izodou6@mail.ru, c=RU
2021.10.05 20:58:53 +03'00'

Положение принято с учетом
мнения выборных представителей
родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних воспитанников
МКДОУ «Детский сад №6» ИГОСК,
входящих в родительский комитет
Протокол от 25.01.2018 года №2

Положение о родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним постоянно действующим органом коллегиального управления МКДОУ «Детский сад №6» ИГОСК (далее - ДОУ).
В качестве общественных организаций в Учреждении действуют групповые и общесадовский родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле образования и воспитания детей.

1.2.В состав родительского комитета Учреждения входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы Учреждения.

1.3. Родительский комитет Учреждения избирает из своего состава:
председателя, который выполняет функции по организации работы комитета, проводит его заседания и подписывает его решения;
секретаря, который выполняет функции по фиксации решений комитета.
Председатель и секретарь избираются путем голосования сроком на 2 года и выполняют свои обязанности на общественных началах.
Председатель родительского комитета Учреждения является членом педагогического совета с правом решающего голоса.

1.4. Родительский комитет Учреждения работает по плану, который согласован с заведующим Учреждения.

1.5. Родительский комитет Учреждения правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

1.6. Родительский комитет Учреждения создается в целях содействия семье и Учреждению в вопросах воспитания и развития детей:

1) способствует укреплению связи семьи, Учреждения в целях обеспечения единого образовательного процесса и повышения результативности образовательного процесса;
2) оказывает безвозмездную помощь семье и Учреждению в создании необходимых условий для воспитания, привития детям навыков самообслуживания, приобщения их к здоровому образу жизни;
3) привлекает всех родителей к активному участию в жизни группы и Учреждения, организации совместного проведения культурных и спортивных мероприятий;
4) принимает участие в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей);
5) пропагандирует среди родителей (законных представителей) воспитанников положительный опыт семейного воспитания;
6) способствует повышению ответственности у родителей (законных представителей) воспитанников выполнения ими обязанностей по воспитанию детей;
7) способствует охране и укреплению здоровья детей.

2. Компетенция родительского комитета Учреждения:

1) содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса:

- охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов воспитанников;

2) координация деятельности групповых родительских комитетов;
3) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
4) содействие в проведении мероприятий в Учреждении;

5) участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;
6) взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения;
7) взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики безнадзорности среди воспитанников, жестокого обращения с детьми.

3.Регламент работы Комитета.

3.1. Работа Родительского комитета ведется по плану, разработанному на год.
3.2.План работы Родительского комитета принимается на заседании родительского комитета и согласовывается с заведующим.
3.3.Право созыва Родительского комитета принадлежит председателю Родительского комитета по согласованию с заведующим.
3.4.На заседании Родительского комитета ведется протокол, для этих целей Родительским комитетом избирается секретарь Родительского комитета.
3.5. Родительский комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Родительского комитета.
3.6.Все члены Родительского комитета, включая председателя Родительского комитета, имеют при голосовании по одному голосу.
3.7.При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Родительского комитета.

4. Права

4.1.Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
4.2.Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждении и организации.
4.3.Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.
4.4.По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
4.5.Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.
4.6.Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
4.7.Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в ДОУ.

4.8.Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т. д.

4.9.Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10.Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета и др.).

4.11.Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информи-рованием членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность

5.1. Комитет отвечает:

- за выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций;
- установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и обществен-ного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- бездействие отдельных членов комитета.

5.2. Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Делопроизводство

6.1.Комитет ведет протоколы заседаний.

6.2. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

6.3.Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.